

## Guide « pas à pas »

### 1. Réservez un ou plusieurs Passeports Vacances :

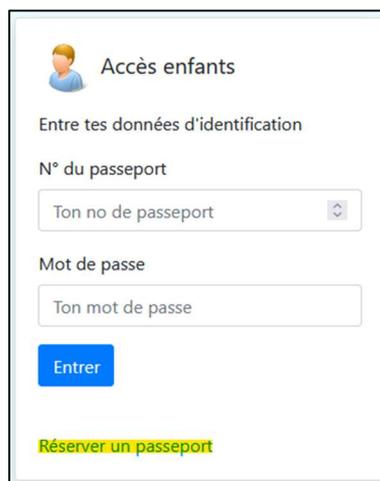
#### a. Accédez à la plateforme de réservation

- Cliquez sur ce lien : <https://farfadetdeuxzero.ch/vdj/>

**Petit rappel important :** Vérifiez bien les dates d'ouverture des réservations sur notre page internet « **Acheter un passeport** ». Si vous tentez de réserver un passeport en dehors de ces dates, vous n'aurez pas accès à la suite des explications fournies ci-dessous ! 📅

#### b. Lancez la réservation de votre Passeport

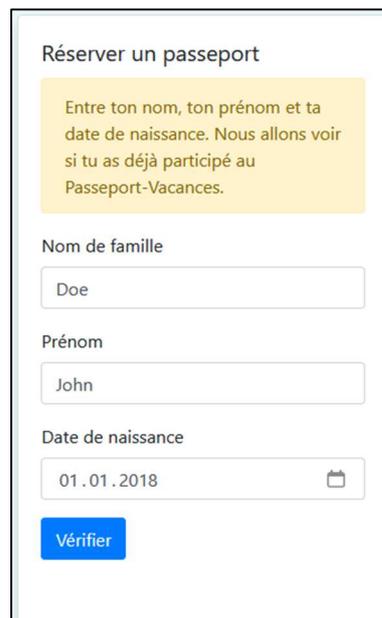
- Une fois sur la page, allez dans la section « Accès enfant » et cliquez sur le bouton situé en bas de l'encadré « **Réserver un passeport** ». C'est simple et rapide, promis ! 🚀



The screenshot shows a login form titled "Accès enfants" with a person icon. Below the title is the instruction "Entre tes données d'identification". There are two input fields: "N° du passeport" with a dropdown menu containing "Ton no de passeport", and "Mot de passe" with a text input field containing "Ton mot de passe". A blue "Entrer" button is positioned below the password field. At the bottom of the form, the text "Réserver un passeport" is highlighted in yellow.

#### c. Entrez les infos de votre enfant

- Remplissez le **nom de famille**, le **prénom** et la **date de naissance** de votre enfant, puis cliquez sur « **Vérifier** ».



The screenshot shows a form titled "Réserver un passeport". A yellow box contains the instruction: "Entre ton nom, ton prénom et ta date de naissance. Nous allons voir si tu as déjà participé au Passeport-Vacances." Below this are three input fields: "Nom de famille" with "Doe", "Prénom" with "John", and "Date de naissance" with "01.01.2018" and a calendar icon. A blue "Vérifier" button is at the bottom.

#### d. Complétez ou vérifiez les informations de votre enfant

- Si c'est la première fois que vous enregistrez votre enfant, vous verrez un petit message vous informant qu'aucune donnée n'a été trouvée, c'est normal ! 😊
- Vous pouvez donc compléter les informations du formulaire :
  - L'adresse
  - Le numéro de rue
  - La localité
  - Le téléphone (portable de préférence !)
  - L'adresse e-mail du représentant légal
  - Le sexe de l'enfant
  - Le nom du représentant légal
- Si votre enfant est déjà enregistré dans le système, ses informations seront automatiquement remplies et vous n'aurez plus qu'à les vérifier.
- Cliquez ensuite sur « **Réserver un passeport** », et c'est enregistré ! 🎉

The image displays two versions of a web form titled "Réserver un passeport".

**Left Screenshot:** A yellow message box at the top states: "Nous n'avons pas retrouvé de données te concernant. Complète les informations et clique sur Réserver pour obtenir un passeport." Below this, the form is titled "Session : Automne 2025" and contains several empty input fields: "Nom de famille" (with "Doe" entered), "Prénom" (with "John" entered), "Date de naissance" (with "01.01.2018" and a calendar icon), "Adresse" (with "Rue Test" entered), and "N° de la rue" (with "1" entered).

**Right Screenshot:** This version shows the form with more fields filled out. The "Localité" dropdown menu is set to "1347 Le Sentier". The "Téléphone" field is split into "+41" and "76 00" (with a format note "(Format : 79 123 45 67)"). The "Adresse e-mail" field contains "jane.doe@gmail.com". The "Sexe" dropdown menu is set to "Masculin". The "Nom du représentant légal" field contains "Doe Jane". A blue button at the bottom is labeled "Réserver un passeport".

#### e. Ajouter un autre enfant (si nécessaire)

- Si vous avez un autre enfant à inscrire, cliquez simplement sur « **Ajouter frère/sœur** » pour l'ajouter au processus.
- Une fois que tous les enfants désirant participer au passeport vacances sont enregistrés, cliquez sur « **Terminer** » pour valider votre réservation.

Passeport réservé

Ton passeport a été réservé.

Session : Automne 2025  
Nom : Doe John  
Passeport N° : 2  
Lieu de vente : En ligne

[Ajouter frère/soeur](#) [Terminer](#)

#### f. Vérification et confirmation

- Un courrier récapitulatif de tous les passeports réservés s'affichera en cliquant sur « **Voir la confirmation** ». Prenez un moment pour vérifier que tout est correct. ✓
- Ensuite, vous pouvez choisir de cliquer sur le bouton « **Envoyer la confirmation par mail** » pour la conserver précieusement. 📧

Récapitulation

N° passeport	Nom	Montant
2	Doe John	40.00
	<b>Total</b>	<b>40.00</b>

[Voir la confirmation](#)

[Envoyer la confirmation par mail](#)

[Revenir à la page d'accueil](#)

**Important : Ne passez pas cette étape sans sauvegarder votre confirmation !** Vous ne pourrez plus la retrouver plus tard, alors téléchargez-la ou imprimez-la pour avoir une copie de votre réservation. 📁

## 2. Payez votre Passeport Vacances 🇫🇷

### a. Effectuez votre paiement facilement

Une fois votre réservation terminée, vous pouvez effectuer le paiement en vous basant sur les informations reçues dans votre confirmation.

👉 Vous y trouverez :

- L'**IBAN** du Passeport-Vacances
- Le **numéro de passeport** de votre enfant

● **Très important** : Lors du **versement**, assurez-vous de bien indiquer dans le **motif du paiement** :

- Le **nom et prénom** de votre enfant
- Son **numéro de passeport**

➡ Sans ces informations, nous ne pourrions pas valider la réservation... et ce serait dommage de passer à côté de toutes ces belles activités ! 😊

### b. Activation du Passeport

Après réception de votre paiement, il faut compter environ une semaine pour l'activation du Passeport Vacances de votre enfant.

📧 Dès que c'est fait, vous recevrez un e-mail de confirmation.

Cet e-mail contient toutes les informations nécessaires pour vous connecter à l'espace personnel de votre enfant :

- Son numéro de passeport
- Et le mot de passe associé

🎉 Et voilà ! Votre enfant est prêt à plonger dans l'univers du Passeport Vacances !

### 3. Choisissez les activités de votre enfant 🎨🌐👦

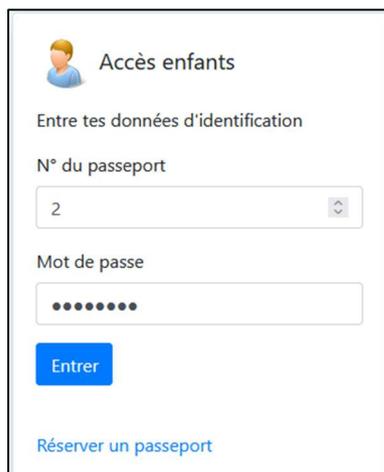
#### a. Connectez-vous à la plateforme

Rendez-vous sur le lien suivant : <https://farfadetdeuxzero.ch/vdj/>

C'est ici que tout se passe !

#### b. Accédez à l'espace personnel de votre enfant

- Saisissez le numéro de passeport et le mot de passe contenus dans l'e-mail d'activation.
- Cliquez ensuite sur « **Entrer** ». Bienvenue dans votre tableau de bord !

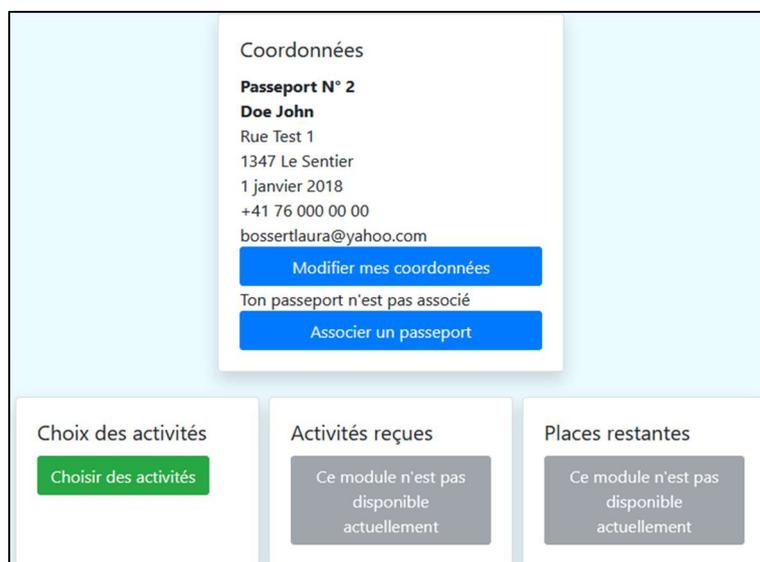


The screenshot shows a login form titled 'Accès enfants' with a user icon. Below the title is the instruction 'Entre tes données d'identification'. There are two input fields: 'N° du passeport' with the value '2' and 'Mot de passe' with masked characters. A blue 'Entrer' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a blue link that says 'Réserver un passeport'.

#### c. Gérez le Passeport Vacances de votre enfant

Une fois connecté-e, vous accédez à plusieurs options. Vous pouvez :

- Mettre à jour vos **coordonnées**
- Associer un **autre passeport** (pratique pour jumeler deux enfants)
- **Choisir les activités** pour votre enfant
- **Consulter les activités attribuées** (après tirage au sort)
- Ajouter des **activités restantes** plus tard, selon les places disponibles

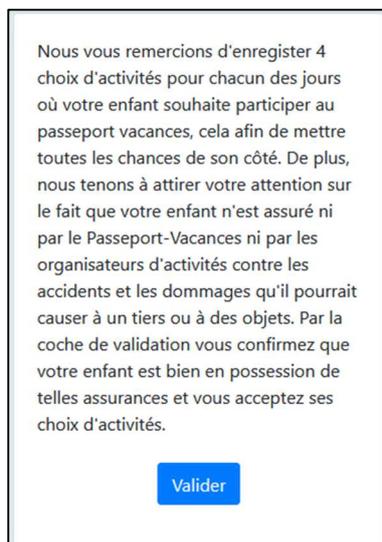


The screenshot displays a user dashboard with a light blue background. At the top, a white box contains the user's 'Coordonnées' (Contact Information) for 'Passeport N° 2 Doe John', including address, date of birth, phone number, and email. Below this are two blue buttons: 'Modifier mes coordonnées' and 'Associer un passeport'. Below the contact information box, there are three white boxes with rounded corners. The first box, 'Choix des activités', has a green button 'Choisir des activités'. The second box, 'Activités reçues', and the third box, 'Places restantes', both have grey buttons with the text 'Ce module n'est pas disponible actuellement'.

#### d. Commencez la sélection des activités

- Cliquez sur « **Choisir des activités** ».

Une fenêtre d'information s'ouvrira : prenez un petit moment pour lire les instructions, c'est toujours utile pour bien comprendre le fonctionnement.



- Ensuite, cliquez sur « **Valider** » pour passer à l'étape suivante.

#### e. Sélectionnez les dates et les activités où votre enfant est disponible

Le calendrier complet du Passeport Vacances s'affiche.

- Pour chaque jour où votre enfant est disponible, cliquez sur le bouton « + ». Cela vous permettra de voir les activités proposées pour cette journée et correspondant à son âge.
- Cliquez sur les activités auxquelles votre enfant souhaite participer.

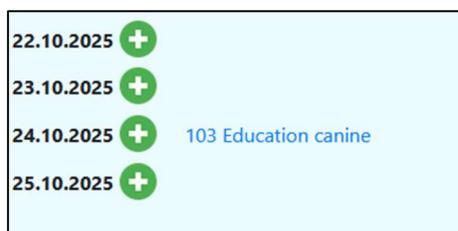
💡 **Petit conseil malin** : Plus vous sélectionnez d'activités (idéalement 4 par jour), plus le Passeport de votre enfant a de chances d'être bien rempli.

⚠️ En ne choisissant qu'**une seule activité par jour**, vous augmentez le risque que votre enfant ne reçoive **aucune activité** pour ce jour-là... et **aucun remboursement ne sera possible**. Merci de jouer le jeu avec nous ! 😊

#### g. Visualisez les activités choisies

Une fois les activités choisies, elles s'affichent en face de chaque date.

Vous pouvez ainsi avoir un aperçu global de votre sélection. 👁️



#### **h. Besoin de faire une pause ?**

Aucun souci ! Vous pouvez cliquer sur « **Déconnexion** » à tout moment. Lorsque vous reviendrez, il vous suffira de vous reconnecter et de reprendre là où vous en étiez.

#### **i. Validez vos choix une fois prêt-e**

Lorsque vous êtes satisfait-e des activités sélectionnées, cliquez sur « **Valider mes choix** ».

**⚠ Attention** : cette validation est **définitive**. Une fois confirmée, **vous ne pourrez plus modifier les choix effectués**.

 Bravo, le plus gros du travail est fait ! Votre enfant a maintenant une ébauche du programme de ses vacances qui promet de belles découvertes, du fun et des souvenirs plein la tête ! Il ne reste plus qu'à surveiller votre boîte e-mail afin d'attente la confirmation des activités qui lui ont été attribuées.