


Guide utilisateur

Jumelage des Passeports

Ce guide vous accompagne dans la création d'un jumelage entre deux Passeports afin que les enfants puissent participer ensemble aux mêmes activités.


Étape 1 – Choisir un Passeport à jumeler

Si vous souhaitez que deux enfants participent ensemble aux activités, cliquez sur le bouton "Jumeler" situé en face de votre enfant. Saisissez ensuite le numéro du Passeport de l'enfant avec lequel vous souhaitez effectuer le jumelage.

 **Bon à savoir :** Nous vous recommandons de jumeler des enfants d'un âge proche afin d'augmenter leurs possibilités de participer aux mêmes activités.. Les activités dont les conditions d'âge ne correspondent pas aux deux enfants ne pourront pas leur être attribuées.


Étape 2 – Envoyer la demande

Une fois la demande envoyée, l'autre parent reçoit une notification et peut accepter ou refuser le jumelage.

 **Bon à savoir :** Le jumelage devient effectif uniquement après validation par le second parent.


Étape 3 – Suivre l'état de la demande

En attendant la réponse de l'autre parent, le numéro du Passeport jumelé ainsi qu'un symbole orange apparaissent dans votre tableau de bord.

 **Bon à savoir :** Ce symbole indique que votre demande est en attente de confirmation.

Étape 4 – Modifier ou annuler un jumelage

Tant que la demande n'a pas été acceptée, vous pouvez l'annuler à tout moment. Une fois le jumelage confirmé, il est également possible de le supprimer (« déjumeler ») si votre organisation change. Vous pourrez ensuite modifier les souhaits d'activités de chaque enfant.

 **Bon à savoir :** Après un déjumelage, pensez à vérifier et adapter les choix d'activités de chaque enfant.